

令和6年度

教頭会

要覧



鹿児島県公立小・中学校教頭会

目次

1	令和6年度活動方針	01
2	令和6年度各部活動計画	02~07
3	令和6年度年間行事予定	08
4	第58回県公立学校教頭会研究大会開催要領	09~10
5	分科会構成	11~12
6	令和6年度予算	
	(1)本会計	13
	(2)会館運営活動会計	14
7	教頭会役員	
	(1)本部役員	15
	(2)代議員(地区会長)	16
	(3)地区研修部長	16
	(4)委員(市町村会長)	17
8	教頭会会則	18~20
9	教頭会館所在地	21

1 活動方針

将来の予測が困難であるとともに多様に変化する社会にあって、ウェルビーイングの理念や持続的で魅力ある学校教育など、学校教育によせられる国民の期待を実現していくことは、教育実践の場にある一人一人に課せられた大きな使命である。

また、各学校においては、学校現場における教育課題はもとより、「主体的・対話的で深い学び」や「社会に開かれた教育課程」、「業務改善」等の対応を求められている。

管理職としての立場を築いていく上で、学校長の経営に沿った明確な教育ビジョン、危機を察知できる先見性や洞察力、そして常に的確な対応ができる課題解決力などが重要になってくると考える。

そこで、県公立小・中学校教頭会は、会員の緊密な連絡、協調を図りながら、自らの職責感を高め教頭の職務を遂行していかねばならない。さらに、教育専門職としての教職員の資質向上及び教育諸条件の改善等に関する課題の解決に努力し、本県教育の充実振興を図っていく必要がある。

そのために、次の方針で活動する。

- (1) 児童生徒に「生きる力」を育む学校教育の推進に努める。
- (2) 研修活動を積極的に推進し、教頭としての資質の向上に努める。
- (3) 本会の組織、機能を活性化し、会員相互の信頼を深め、連帯意識の高揚を図る。
- (4) 教育諸機関・団体との連携を図り、諸活動を積極的に推進する。

2 活動内容

- (1) 第58回鹿児島県公立小・中学校教頭会研究大会の充実を図る。
- (2) 管理職としての教頭の処遇改善に向けて、調査活動及び要請活動を行う。
- (3) 組織活動としての地区研修会及び市町村ブロック別研究会を充実し、会員の意識の高揚を図る。
- (4) 情報収集に努めるとともに会報を発行し、活発な広報活動を展開する。
- (5) 全国公立学校教頭会、九州地区公立学校教頭会、県連合校長協会及びその他教育関係機関との連携を密にする。

1 活動方針

- (1) 第58回鹿児島県公立小・中学校教頭会研究大会に向けて、準備を滞りなく行うとともに、当日のスムーズな大会運営に努める。
- (2) 教頭会運営の総合的な企画と積極的な活動を推進する。
- (3) 各部活動の連絡調整を図る。
- (4) 事務局と連携し、渉外活動を推進する。
- (5) 令和6年度以降の県教頭会の運営計画を策定する。
- (6) 自主監査及び定期監査を実施し、運営活動資金の効果的運用を期す。

2 活動内容

- (1) 鹿児島県公立小・中学校教頭会研究大会の企画・運営
- (2) 役員会、委員会・代議員会、研修部長会等の招集
- (3) 教頭会年間活動計画の作成及び運営活動資金の計画・検討の実施
- (4) 各地区教頭会との連携、情報交換
- (5) 九州地区教頭会、全国教頭会との連携
- (6) 県教委や県校長協会等各種団体との連携強化
- (7) 学校の統廃合の動向把握と組織の見直し
- (8) 予算編成と自主監査（年3回）定期監査（年1回）の実施

3 年間活動

月	内 容	容
4	年間活動計画の集約と策定,予算編成 新任会員への案内,役員会(6日,20日)の運営	関係機関との連携 研究大会開催要項の確認
5	役員会(3日)の運営,委員会(9日) 研修部長会・提言者打合せ会(16日)の運営 会費徴収依頼	研究大会運営計画に基づく 取組の推進
6	全公教総会(7日),役員会(1日)の運営 九公教代表者会・総会(14日)	全公教,九公教との連携
7	役員会(6日)の運営,第2回提言者・指導助言者打 合せ会(3日)の運営,会費徴収 市教頭会との連絡会(26日) 全公教研究大会石川大会(31,8月1日)	研究大会の諸準備, 仕事分担・進捗確認 各機関との連絡・調整 全公教研究大会高知大会への 参加(参集・オンライン)
8	役員会(3日)の運営 九公教研究大会(22,23日) 第1期自主会計監査(17日)	九公教研究大会宮崎大会への 参加
9	役員会(7日)の運営 校長協会との連絡会(4日)	
10	役員会(5日)の運営	
11	役員会(2日)の運営,大会前打合せ会(19日) 第58回県教頭会研究大会(20日) 研究大会反省会運営(23日)	研究大会の反省及びまとめ
12	役員会(7日)の運営,全公教第2回理事会(6日) 第2期自主会計監査(22日) 九公教代表者会,事務担当者会(20日)	
1	役員会(18日)の運営	令和6年度の活動のまとめ
2	役員会(15日)の運営,代議員会 地区研修部長会(6日)の運営 全公教中央研修大会(7日,オンライン)	令和7年度活動予定作成 全公教中央研修大会への 参加(オンライン)
3	役員会(23日)の運営 第3期自主会計監査(8日) 監事会計監査(15日) R6年度反省,R7年度活動計画立案	

1 活動方針

- (1) 県研究大会に向けて研究体制を確立し、組織的、効果的な研究の推進を図る。
- (2) 会員の総力による第58回県教頭会研究大会の充実を図る。
- (3) 研究大会の研究成果を広く県内各地区に還元するとともに、さらに新しい視点から組織的・累積的な研究の推進を図る。
- (4) 地区・市町村段階における会員の組織的・主体的な研究活動を推進する。
- (5) 県教育委員会・市町村教育委員会との密接な連携を図る。

2 活動内容

- (1) 教頭の今日的課題の把握と研究の推進
- (2) 第58回県教頭会研究大会の開催
- (3) 各地区の研究推進と成果の集約
- (4) 地区研修部長会の開催（5月,2月）
- (5) 研究の評価と累積的研究の深化
- (6) 令和7年度以降の研修体制の推進
- (7) 全国大会及び九州大会への積極的な参加

3 年間活動

月	内 容	
4	研修部会 各地区提言者原稿依頼 研究主題設定	研修部年間活動計画作成 委員会資料作成 県大会分科会運営計画の検討 司会者・提言者等の連絡調整
5	研修部会 委員会(9日) 地区研修部長会並びに提言者打合せ会(16日)	分科会提言者集約 分科会運営計画の作成 参加分科会締切 全国大会参加申し込み
6	第1回九公教代表者会・総会(14日) 研修部会	県大会分科会計画内容についての 検討
7	第2回提言者打合せ会(3日) 第1回全国教頭会研究部長会(5日) 市教頭会との連絡会(28日) 第66回全国公立学校教頭会研究大会高知大会 (31日,8月1日)	県大会の進め方についての検討
8	第64回九公教研究大会宮崎大会(22日,23日) 研修部会	県大会参加者名簿締切(8日) 九州大会参加 提言原稿締切(26日)
9	県連合校長協会との連絡会(4日) 研修部会	県大会提言原稿(10日)・校正 県大会参加者名簿入稿(17日)
10	研修部会(校閲作業等)	県大会最終打合せ(分科会運営等) 研究誌編集・参加者名簿作成 研究誌印刷・発送
11	第58回鹿児島県公立小中学校研究科大会(20日)	県大会の成果と課題集約
12	研修部会 大会報告誌編集 第2回全国教頭会研究部長会(6日)(研修部長) 第2回九公教代表者会(20日)(研修部は参加無し)	大会報告誌校正
1	研修部会 令和7年度研究推進計画検討	
2	代議員会・地区研修部長研修会(6日)研修部会 全公教中央研修大会(7日)	令和6年度研修のまとめ
3	研修部会	令和6年度研修計画作成

1 活動方針

- (1) 教頭会の組織・運営や教頭の処遇改善に関する調査活動を行い、会員への情報提供を通して会員の資質向上に努める。
- (2) 全国・各都道府県の調査資料の収集・整理を図る。
- (3) 関係諸機関・団体との連携を図る。
- (4) 「会報」及び「速報」の発行と内容の一層の充実に努める。
- (5) 新県教頭会HPの周知と効果的な運用に努める。

2 活動内容

- (1) 教頭会名簿の整理
- (2) 教頭の処遇改善・職務内容等に関する諸調査の実施
- (3) 要請活動のための資料の収集と整理及び広報
- (4) 「会報」,「教頭会要覧」,全国・九州大会の「速報」のHPへ掲載
- (5) 関係諸機関,団体との連絡会の実施

3 年間活動

月	内 容	容
4	調査・広報部会 教頭会名簿作成依頼 年間活動計画作成 会報編集計画作成	調査内容の検討 名簿作成依頼文書の送付
5	調査・広報部会（全国教頭会報告資料作成） 「会報1号」原稿の準備・依頼 「教頭会要覧」の編集とHPへの掲載	会員名簿の作成 全公教調査依頼 「会報1号」原稿依頼発送
6	調査・広報部会（名簿の整理, 会報1号の検討） 「会報1号」原稿編集作業 HP運営委員会①	教頭会名簿の作成 「会報1号」の原稿集約 HPの内容整理・検討
7	全国要請推進部長会（要請活動等） 「全国（高知）・九州大会（宮崎）」速報の原稿依頼	要請活動の内容検討 「会報1号」のHP掲載 各大会の速報の原稿依頼発送
8	調査・広報部会（諸調査集計の整理・分析検討） 県校長協会との連絡会 「全国・九州大会」速報の原稿集約と編集	全公教調査の分析 校長協会との連絡会資料作成 速報の原稿集約
9	「全国大会・九州大会」の速報の原稿編集 HP運営委員会②	速報の原稿を編集・校正 全国・九州大会速報HP掲載
10	調査・広報部会（「会報2号」の構想検討） 県研究大会準備	「会報2号」原稿依頼発送 駐車場・会場受付等の準備
11	調査・広報部会（県研究大会に向けての準備）	県研究大会まとめ編集
12	調査・広報部会（県研究大会のHP準備） 「会報2号」の原稿依頼	県研究大会HP掲載の準備 「会報2号」原稿依頼発送
1	調査・広報部会（県大会HP, 会報2号編集） 「会報2号」の原稿集約・編集	県研究大会のHP掲載
2	令和6年度の反省・まとめ HP運営委員会③	「会報2号」のHP掲載 年度末のHPの整理
3	令和7年度活動計画作成	今年度の反省まとめ 次年度への引き継ぎ

3

令和6年度
年間行事予定

	行 事 名	期 日	場 所
1	第1回委員会(市町村教頭会長)	令和6年5月9日(木) 14:00~	ホテル自治会館403号
2	第1回地区研修部長研修会並びに 第1回提言者打合せ会	令和6年5月16日(木) 14:00~	ホテル自治会館 403号・404号
3	第2回提言者 指導助言者打合せ会	令和6年7月3日(水) 14:00~	ホテル自治会館401号
4	第58回鹿児島県公立小・中学校 教頭会研究大会	令和6年11月20日(水) 9:00~	ホテルウェルビューかごしま マリンパレスかごしま 鹿児島サンロイヤルホテル
5	代議員会(各地区教頭会長) 第2回地区研修部長研修会	令和7年2月6日(木) 14:00~	ホテルウェルビューかごしま

第64回九州地区公立学校 教頭会研究大会	令和6年8月22日(木) ~8月23日(金)	宮崎県宮崎市
第66回全国公立学校 教頭会研究大会	令和6年7月31日(水) ~8月1日(木)	高知県高知市 (ハイブリッド大会)

3

年間行事予定

4

第58回鹿児島県公立小・中学校教頭会 研究大会開催要領

1 主催

鹿児島県公立小・中学校教頭会

2 後援

鹿児島県教育委員会
鹿児島市教育委員会
鹿児島県市町村教育委員会連絡協議会
鹿児島県連合校長協会
公益社団法人日本教育会

3 期日

令和6年11月20日(水)

4 会場

ホテルウェルビューかごしま
鹿児島サンロイヤルホテル
マリnpレスかごしま

5 研究主題

「未来を切り拓く力を育む 魅力ある学校づくり」(2年目)

6 日程

11月20日(水)		
08:30	分科会事前打合せ会	30
09:00	受付	30
09:30	開会行事	20
09:50	分科会の進め方	10
10:00	提言1	25
	質疑応答	10
	グループ協議1	35
	指導助言1	10
11:20	準備・休息	10
11:30	提言2	25
	質疑応答	10
12:05	昼食・休憩	60
13:05	グループ協議2	35
	指導助言2	10
13:50	準備・休息	10
14:00	提言3	25
	質疑応答	10
	グループ協議3	35
	指導助言3	10
	指導の総括	10
15:30	休息	15
15:45	当面する課題	40
16:25	閉会行事	10
16:35	後片付け	25

※8:30~9:00 提言者,司会者,記録者,分科会責任者打合せ(各分科会場で実施)

7 開会行事

- (1) 開会のことば
- (2) 会長あいさつ
- (3) 研究の方針説明
- (4) 閉会のことば

8 分科会

- | | | |
|----|-------|----------------------------|
| 午前 | ----- | 提言1 (提言発表, 質疑応答, 協議, 指導助言) |
| | | 提言2 (提言発表, 質疑応答) |
| 午後 | ----- | (協議, 指導助言) |
| | | 提言3 (提言発表, 質疑応答, 協議, 指導助言) |

9 当面する課題

提示した課題について自由討議

10 その他

- (1) 駐車場はホテルウェルビューかごしま近くのMBCグラウンドを借用する(予定)
ホテルウェルビューかごしまに駐車できるのは駐車券のある分科会の提言者など係・役員のみ。
- (2) 昼食は参加者全員へ教頭会費からお弁当とお茶パックを準備する。
- (3) 水分補給のためペットボトルかマイボトル等の飲料水を各自準備する。

【研究主題】 「未来を切り拓く力を育む 魅力ある学校づくり」(第13期)

【期 日】 令和6年11月20日(水)

【場 所】 ホテルウェルビューかごしま, 鹿児島サンロイヤルホテル
マリンパレスかごしま

課題	分科会	課題内容	提言地区	提言者	司会者	記録者
1	1A	教育課程に関する課題	鹿市(中)	柳田 陽一 南中	岩崎 宏志 甲南中	内 輝久 甲東中
			鹿児島(小)	永吉 幸雄 照島小	前原 隆博 串木野小	白尾 智仁 川上小
			大隅(小)	上村 圭祐 通山小	中島 礼子 潤ヶ野小	壽 さゆり 尾野見小
	1B		鹿市(小)	荒木 保徳 桜峰小	浦口 真樹 黒神小	西 雄一郎 城南小
			始良・伊佐(中)	西小野 智広 蒲生中	前田 雅憲 帖佐中	東山崎 雄三 三重富中
			大島(小)	小園 昭平 笠利小	淵脇 哲也 笠利中	末山 真希 緑が丘小
2	2	子どもの発達に関する課題	大島(小)	柴田 浩 和泊小	古木 哲 大城小	西村 慎哉 国頭小
			北薩(中)	牧 大佑 大川内中	浜田 潤 米ノ津小	木崎 鎮雄 野田小
			始良・伊佐(小)	森田 常人 北山小	久留 龍二 松原なぎさ小	海老原 幹誠 山田小
3	3	教育環境整備に関する課題	●北薩(小)	横山 浩之 脇本小	本田 祥一 大川小	赤坂 真美 折多小
			南薩(中)	重井 昭人 万世中	永山 大祐 加世田中	鷺見 壮一 大笠中
			大島(小)	齋藤 豪 戸口小	山元 一利 龍北中	若松あゆみ 龍郷小
4	4	組織・運営に関する課題	始良・伊佐(小)	前之園 大志 牛尾小	永田 大輔 平出水小	新町 義樹 羽月西小
			北薩(中)	志摩 勝浩 東郷義務教学	土器手 幸一 入来中	
			鹿市(小)	安楽 直斗 東昌小	岡元 広志 春山小	渡邊 剛 郡山小
5	5A	教職員の専門性に関する課題	鹿児島(小)	中崎 裕樹 伊集院小	本石 智子 飯牟礼小	萩原 千絵 土橋小
			鹿市(中)	中脇 強 西陵中	有川 幸輝 明和中	新福 一孝 武岡中
			鹿市(小)	麓 信也 桜丘東小	南 秀幸 宇宿小	赤崎 修 吉野小
	5B		大隅(小)	片木山 勲 高隈小	山下 優子 西俣小	河野 敬 大黒小
			●南薩(中)	濱田 浩司 桜山中	鯉坂 聡 桜山小	福留 真一 枕崎中
			熊毛(小)	坂下 泰洋 中平小	渡邊 忍 大川小	野山 大輔 西野小

5

第58回鹿児島県公立小・中学校教頭会
研究大会 分科会構成一覧表

分科会	課題内容	指導助言者	分科会責任者	本部世話係	分科会会場	人数
1A	教育課程に関する課題	県教育庁義務教育課 主任指導主事 前山 隆史		○土器手 徹 (天保山中)	サンロイヤル ホテル 開間	99
		県教育庁義務教育課 指導主事 塩満 貞徳		後藤 友紀 (伊敷台小)		
1B		県教育庁義務教育課 指導主事 上原 孝夫		○東 幸枝 (吉野東小)	サンロイヤル ホテル エトワール	99
		県教育庁義務教育課 指導主事 宮之脇 圭		河野 和一 (吉田南中)		
2	子どもの発達に関する課題	県教育庁人権同和教育課 指導主事 津曲 威彦		○美坂 史朗 (玉江小)	マリンパレス ホテル マリンホールA	99
		県教育庁特別支援教育課 主任指導主事兼係長 前田 博美		大石 典史 (星峯西小)		
3	教育環境整備に関する課題	県教育庁社会教育課 主任社会教育主事兼係長 本山 智彦		○横山 健一 (附属小)	マリンパレス ホテル マリンホールB	99
		県教育庁義務教育課 指導主事 古定 周		東 佑樹 (附属中)		
4	組織・運営に関する課題	県教育庁教職員課 専門員 久徳 晋也		○南 司 (花野小)	ホテル ウェルビュー 潮騒①	99
		県教育庁教職員課 主幹 栗山 義人		森山富士子 (東桜島中)		
5A	教職員の専門性に関する課題	県教育庁教職員課 主査 川上 慎一郎		○西森 真哉 (松元中)	ホテル ウェルビュー 潮騒②	99
		県教育庁教職員課 主幹 毛利 真吾		松田 敬介 (名山小)		
5B		県教育庁教職員課 専門員 重信 一男		○新屋 典子 (和田中)	ホテル ウェルビュー 潮騒③	99
		県教育庁教職員課 主幹兼小中学校人事管理係長 原田 浩毅		岡田 修一 (谷山中)		

5

研究大会分科会
構成一覧表

1 本会計予算書

単位：円

項目	6年度予算額(A)	5年度予算額(B)	増減(A-B)	備考
1 繰越金	8,738,823	11,599,263	△2,860,440	前年度からの繰越金
2 会費	14,483,700	14,441,900	41,800	20,900円×693名※会費は令和5年度と同じ(承認事項)
3 負担金	6,722,100	4,215,100	2,507,000	6,100円(全公教4,600円,九公教1,500円)×693名, 日本教育会3,600円×693名
4 助成金	300,000	300,000	0	弘済会 200,000円, 日本教育会100,000円
5 雑収入	500	500	0	預金利息
合計	30,245,123	30,556,763	△311,640	

項目	6年度予算額(A)	5年度予算額(B)	増減(A-B)	備考
1 会議費	2,100,000	2,500,000	△400,000	
ア 委員会費	700,000	1,000,000	△300,000	委員会(5月), 代議員会旅費(2月), 会場費等
イ 研修会費	400,000	400,000	0	地区研修部長会旅費(5月, 2月), 会場費(2回)
ウ 役員会費	1,000,000	1,100,000	△100,000	役員会, 各部会, 監査等会議費・旅費
2 研究大会費	6,030,000	5,500,000	530,000	
ア 謝金	0	200,000	△200,000	講演謝金
イ 旅費	900,000	1,000,000	△100,000	提言者打合せ会旅費(2回), 指導助言者旅費(2回)
ウ 資料費	450,000	500,000	△50,000	大会機器使用料, 写真代
エ 借損料	1,750,000	1,500,000	250,000	大会会場費, 打合せ会場費, 駐車場借り上げ費
オ 九提言補助者費	20,000	50,000	△30,000	提言補助者補助(宮崎大会)
カ 賃金	60,000	50,000	10,000	駐車場補助者賃金
キ 会議費	1,000,000	1,000,000	0	大会参加者弁当代, 茶菓代
ク 消耗品費	150,000	300,000	△150,000	運営消耗品代, 立て看板作製費
ケ 印刷製本費	800,000	800,000	0	大会要項印刷代
コ 通信運搬費	100,000	100,000	0	大会要項発送・配布代
サ 全国・九州大会参加費	800,000	0	800,000	全国 3,000円×48人+4,500×5人 九州 4,500円×138人
3 事務費	1,100,000	1,300,000	△200,000	
ア 文具備品費	500,000	600,000	△100,000	文具備品代, 消耗品, コピー料金 リース料金, 用紙・封筒代
イ 通信費	500,000	600,000	△100,000	郵送料, 電話料, NTTコミュニケーション料 振込料, 手数料
ウ 印刷費	100,000	100,000	0	封筒印刷代
4 人件費	5,000,000	4,900,000	100,000	事務局職員2名給料, 通勤手当, 賞与
5 旅費	1,000,000	1,500,000	△500,000	役員全国大会旅費, 九州大会旅費
6 補助費	2,000,000	4,500,000	△2,500,000	地区研修補助費(70,000円×9地区), 九州大会 旅費補助 8,000円×128人+離島10人×10,000円
7 活動対策費	1,000,000	1,500,000	△500,000	九公教, 県教委, 校長協会, 市教委等との連絡会議費, HP更新料, 役員活動費
8 慶弔費	400,000	300,000	100,000	退職者・退会役員感謝状, 浄書代 記念品代及び香典・供花等代
9 負担金	6,722,100	4,216,860	2,505,240	6,100円(全公教4,600円, 九公教1,500円)×693名, 日本教育会3,600円×693名
10 福利厚生費	950,000	820,900	129,100	厚生年金保険料, 健康保険料 (いずれも事業主負担は半分)
11 雑費	200,000	200,000	0	役員会駐車場謝礼, 協賛金, 消耗品費
12 退職手当引当金	280,000	275,000	5,000	事務局職員2人の退職積立金
13 予備費	3,463,023	3,044,003	419,020	
合計	30,245,123	30,556,763	△311,640	

2 令和6年度教頭会館運営活動会計予算書

項目	6年度予算額	5年度予算額	増減	備考
1 前年度繰越金	6,819,230	622,230	6,197,000	
2 維持管理費積立金勘定繰入	0	5,774,756	△5,774,756	
3 新会員拠出金	500,000	625,000	△125,000	5,000円×100名
4 全公教拠出金	600,000	750,000	△150,000	6,000円×100名
5 維持管理費拠出金	300,000	375,000	△75,000	3,000円×100名
6 雑収入	20	0	20	利息
合計	8,219,250	8,146,986	72,264	

項目	6年度予算額	5年度予算額	増減	備考
1 諸税金	500,000	400,000	100,000	固定資産税, 法人等市民税, 県民税等
2 運営諸費	350,000	350,000	0	電気代, ガス代, 水道代等
3 決算申告手数料	200,000	200,000	0	決算申告手数料, 登記手数料
4 維持補修費	3,000,000	3,000,000	0	屋根補修
5 全公教拠出金	600,880	750,880	△150,000	6,000円×100名, 振り込み料880円
6 雑費	150,000	150,000	0	火災保険料
7 予備費	3,418,370	3,296,106	122,264	
合計	8,219,250	8,146,986	72,264	

3 退職手当積立金予算書

項目	6年度予算額	5年度予算額	増減	備考
1 繰越金	649,554	2,241,728	△1,592,174	
2 積立金	280,000	275,000	5,000	事務職員2人の1ヶ月給料分
3 その他	10	200	△190	利息
合計	929,564	2,516,928	△1,587,364	

項目	6年度予算額	5年度予算額	増減	備考
1 退職金	0	1,867,000	△1,867,000	川野義博氏へ
2 その他	0	0		
合計	0	1,867,000	△1,867,000	

1 本部役員

(◎部長, ○副部長)

役員名	氏名	勤務校	電話番号	FAX番号
会 長	◎五反田 新一	武 小	255-6136	255-6137
副 会 長	新屋 典子	和田中	268-8421	268-8422
副 会 長	大石 典史	星峯西小	265-3956	265-3957
副 会 長 (鹿児島・南薩・北薩・熊毛)	下別府 明伸	鶴田小	0996-59-2017	0996-59-2027
副 会 長 (始良伊佐・大隅・大島)	坂元 一善	名瀬中	0997-52-0168	0997-52-4566
総 務 部	◎美坂 史朗	玉江小	229-5357	229-0803
	○東 幸枝	吉野東小	244-3881	244-3882
	後藤 友紀	伊敷台小	229-0181	229-0881
研 修 部	◎福留 忠洋	広木小	264-7244	264-7246
	○横山 健一	附属小	285-7961	285-7961
	東 佑樹	附属中	285-7931	285-7950
	南 司	花野小	228-0221	228-0222
	西森 真哉	松元中	278-1101	278-4646
	松田 敬介	名山小	224-7126	224-7127
	岡田 修一	谷山中	268-3165	268-3166
調査・広報部	◎土器手 徹	天保山中	253-9070	253-9079
	○河野 和一	吉田南中	294-2051	294-3310
	森山 富士子	東桜島中	221-2331	221-2340
監 事 (鹿児島市)	持留 義和	西紫原中	252-1554	252-1572
監 事 (鹿児島・南薩・北薩・熊毛)	堂園 哲郎	市来中	0996-36-2056	0996-36-4819
監 事 (始良伊佐・大隅・大島)	川崎 俊一郎	重富小	0995-65-2115	0995-65-2736

事務局長	榎本 四郎	教頭会事務局	226-8268	822-5580
事務局職員	小濱 義智	教頭会事務局	226-8268	822-5580

2 代議員（地区会長）

番号	地区	市町村	名前	学校名	電話番号
1	鹿市小	鹿児島市小	尾辻 孝徳	中洲小学校	099-253-9181
2	鹿市中	鹿児島市中	持留 義和	西紫原中学校	099-252-1554
3	鹿児島	いちき串木野市	堂園 哲郎	市来中学校	0996-36-2056
4	南 薩	枕崎市	鯨坂 聡	桜山小学校	0993-72-9883
5	北 薩	長島町	古川 勝	鷹巣小学校	0996-86-0006
6	始良・伊佐	湧水町	櫻木 俊郎	吉松小学校	0995-75-2008
7	大 隅	鹿屋市	西田 成子	花岡小中学校	0994-46-3141
8	熊 毛	屋久島町	永田 洋一	宮浦小学校	0997-42-0017
9	大 島	奄美市	坂元 一善	名瀬中学校	0997-52-0168

3 地区研修部長

番号	地区	市町村	名前	学校名	電話番号
1	鹿市小	鹿児島市小	松野 浩三	向陽小学校	099-265-3223
2	鹿市中	鹿児島市中	上戸 洋平	黒神中学校	099-293-2660
3	鹿児島	日置市	外園 浩史	花田小学校	099-296-2149
4	南 薩	指宿市	松山 譲	池田小学校	0993-26-2003
5	北 薩	さつま町	内 芳文	盈進小学校	0996-53-1588
6	始良・伊佐	霧島市	日置 尊仁	小浜小学校	0995-42-0501
7	大 隅	南大隅町	柏原 真一	神山小学校	0994-24-2015
8	熊 毛	屋久島町	酒匂 義博	中央中学校	0997-42-0049
9	大 島	奄美市	河野 克純	金久中学校	0997-52-0738

4 委員(市町村会長)

会員数 693名

番号	地区	市町村	会員数	名前	学校名	電話番号
1	鹿市 139	鹿市小学校	92	尾辻 孝徳	中洲小学校	099-253-9181
2		鹿市中学校	47	持留 義和	西紫原中学校	099-252-1554
3	鹿児島 46	日置市	22	谷山 明	日吉学園	099-292-2107
4		いちき串木野市	13	堂園 哲郎	市来中学校	0996-36-2056
5		三島村	4	石岡 一洋	三島竹島学園	09913-2-2002
6	南薩 56	十島村	7	立石 徹	平島学園	09912-2-2031
7		枕崎市	8	鯨坂 聡	桜山小学校	0993-72-9883
8		指宿市	14	福永 尚洋	柳田小学校	0993-22-3471
9		南さつま市	15	屋田 将史	金峰学園	0993-77-0015
10	北薩 88	南九州市	19	米倉 克彦	松山小学校	0993-85-3001
11		阿久根市	10	清水 敏	山下小学校	0996-72-0062
12		出水市	21	塚田 祐作	鶴荘学園	0996-82-0633
13		薩摩川内市	38	川崎 弘樹	東郷学園義務教育学校	0996-42-0001
14		さつま町	7	下別府 明伸	鶴田小学校	0996-59-2017
15	始良 伊佐 101	長島町	12	古川 勝	鷹巣小学校	0996-86-0006
16		霧島市	52	深田 健太郎	青葉小学校	0995-45-6411
17		伊佐市	16	巻木 美帆	大口東小学校	0995-22-0263
18		始良市	26	川崎 俊一郎	重富小学校	0995-65-2115
19	大隅 121	湧水町	7	櫻木 俊郎	吉松小学校	0995-75-2008
20		鹿屋市	39	西田 成子	花岡小中学校	0994-46-3141
21		垂水市	8	菅牟田 勉	柘原小学校	0994-35-3052
22		曾於市	20	前園 和恵	月野小学校	099-482-0254
23		志布志市	21	峯崎 修平	山重小学校	099-475-0055
24		大崎町	7	上村 浩二	野方小学校	099-478-2005
25		東串良町	3	久木元 隆浩	柏原小学校	0994-63-8504
26		錦江町	8	前里 広之	神川小学校	0994-22-0201
27		南大隅町	4	柏原 真一	神山小学校	0994-24-2015
28	肝付町	11	磯部 広伸	宮富小学校	0994-65-2079	
29	熊毛 40	西之表市	11	東 和美	安納小学校	0997-25-0663
30		中種子町	8	吉留 卓朗	油久小学校	0997-27-0241
31		南種子町	9	白濱 諭	荃南小学校	0997-26-7631
32		屋久島町	12	永田 洋一	宮浦小学校	0997-42-0017
33	大島 102	奄美市	28	坂元 一善	名瀬中学校	0997-52-0168
34		大和村	3	山口 修二	大和中学校	0997-55-8010
35		宇検村	5	山内 啓二	阿室中学校	0997-67-6002
36		瀬戸内町	9	外山 孝浩	古仁屋小学校	0997-72-0002
37		龍郷町	8	山元 一利	龍北中学校	0997-62-4200
38		喜界町	3	奥園 隆一	早町小学校	0997-66-0004
39		徳之島町	11	遠矢 謙二	亀津小学校	0997-82-0034
40		天城町	8	徳永 充朗	西阿木名中学校	0997-85-9001
41		伊仙町	10	松田 貴喜	犬田布中学校	0997-86-9206
42		和泊町	6	古木 哲	大城小学校	0997-92-0075
43		知名町	7	神園 武志	田皆小学校	0997-93-2282
44		与論町	4	松山 工リ	那間小学校	0997-97-2278
計	693		693			

第1章 総則

第1条 本会は、鹿児島県公立小・中学校教頭会と称する。

第2条 本会の事務局は、鹿児島市錦江町2-16鹿児島県公立小・中学校教頭会館におく。

第3条 本会は、教頭としての研修を深め、緊密に連絡協調して一体となり、本県教育の振興に寄与することを目的とする。

第4条 本会は、その目的達成のため、次の事業を行う。

- 1 教頭職としての研修に関する事。
- 2 会員相互の連絡提供に関する事。
- 3 処遇の改善に関する事。
- 4 その他目的達成に必要な事項に関する事。

第2章 組織

第5条 本会は、本県の公立小・中・義務教育学校の教頭をもって組織する

第3章 役員

第6条 本会には、次の役員をおく。

- 1 会長 1名
- 2 副会長 4名(鹿市小1名,鹿市中1名,薩摩・熊毛1名,大隅・大島1名)
- 3 専門部員(総務,研修,調査・広報)若干名
- 4 監事 3名(鹿市1名,薩摩・熊毛1名,大隅・大島1名)

第7条 役員任期は1か年とする。ただし、再選を妨げない。

第8条 役員は委員会の承認を得て決定する。

第9条 役員の仕事は次のとおりとする。

- 1 会長は本会を代表して会務を掌る。
- 2 副会長は会長を補佐し、会長事故あるときはその代理をなす。
- 3 専門部員は各専門部活動の企画・立案・推進に当たる。
- 4 監事は本会の会計を監査する。

第10条 本会の運営のために次の機関をおく。

- 1 委員会
- 2 代議員会
- 3 地区研修部長会
- 4 役員会
- 5 専門部会

第11条 各機関の任務は次のとおりとする。

- 1 委員会は、本会の議決機関とし、鹿児島市2名、その他の市町村各1名の委員と役員をもって構成し、年1回開き次の事項を審議する。
ただし、必要に応じ臨時に委員会をもつことができる。
 - ア 役員の承認
 - イ 会務報告・事業計画・予算決算審議決定
 - ウ 会則の変更承認
 - エ 本会の目的達成のための重要事項の審議決定
- 2 代議員会は、鹿児島市2名、及び地区会長と役員で構成し、必要に応じて開き、本会の運営執行に関する事項を審議する。
- 3 地区研修部長会は、各地区の研修部長と役員で構成し、地区研修並びに研究大会の推進に関する事項を審議する。
- 4 役員会は、会務の執行に当たる。
- 5 委員会、代議員会、地区研修部長会、役員会、専門部会は会長が招集する。
- 6 専門部会の活動内容は次のとおりとする。
 - ア 総務（企画・運営・連絡調整・渉外・財務運営）
 - イ 研修（研究大会・研究誌の発行・会員研修）
 - ウ 調査・広報（会誌・会報・速報の発行・諸調査）
- 7 会長は必要に応じて拡大専門部会を設けることができる。拡大専門部会については別に定める。

第4章 会計

第12条 本会の経費は会費その他の収入をもって充てる。会費は委員会で決定する。

第13条 本会の会計年度は毎年4月1日にはじまり、翌年3月31日におわる。

第5章 事務局

第14条 本会の会務を処理するため、事務局をおく。

- 1 事務局に事務局長及び事務職員をおき、会長が任命する。
- 2 事務局内規は附則第1項による拡大専門部会に委任する。

附 則

1 拡大専門部会内規

拡大専門部会は会長・副会長・各専門部長と会長委嘱の委員若干名で構成し、必要に応じて開く。

2 慶弔,表彰内規

この内規は,会員が次の各号に該当する場合適用する。

- (1) 会員死亡の場合は,香典・供花を贈って弔意を表す。
- (2) 会長として1年以上,会の運営に尽力し,その役職を退く場合は,感謝状ならびに記念品を贈り,感謝の意を表す。
- (3) 代議員および役員として,継続して3年以上その職にあり,会の運営に尽力し,その役職を退くとき,および会員として特別な功績があると認められた場合は,感謝状ならびに記念品を贈り,感謝の意を表す。
以上の執行は,役員会で決定し,代議員会に報告する。
- (4) この内規は,事務局職員にも適用する。

3 この会則は昭和45年5月23日から実施する。

- ・昭和58年4月1日から一部改正
- ・昭和63年4月1日から一部改正(第2条他)
- ・平成元年4月1日から一部改正(第11条)
- ・平成元年5月20日から一部改正(第11条)
- ・平成4年3月7日から一部改正(第14条)
- ・平成15年2月5日から一部改正(第2条)
- ・平成18年5月12日から一部改正(第11条)
- ・平成19年2月23日から一部改正(第11条)
- ・平成20年4月1日から一部改正(第11条)
- ・平成21年5月15日から一部改正(第11条)
- ・平成26年4月1日から一部改正(第6条, 8条, 11条)
- ・令和元年5月9日から一部改正(第5条)

所在 〒892-0836
鹿児島市錦江町2-16 鹿児島県公立小・中学校教頭会館

電話 099(226)8268

FAX 099(822)5580

E-MAIL ksth146@estate.oce.ne.jp

所在地（地図）

