

令和3年度

教頭会

要覧



鹿児島県公立小・中学校教頭会

目次

1	令和3年度活動方針	01
2	令和3年度各部活動計画	02~07
3	令和3年度年間行事予定	08
4	第55回鹿児島県公立小・中学校教頭会 研究大会開催要領	09~10
5	分科会構成	11~12
6	令和3年度予算	
	(1)本会計	13
	(2)会館運営活動会計、会館維持管理費会計	14
7	教頭会役員	
	(1)本部役員	15
	(2)代議員(地区会長)	16
	(3)地区研修部長	16
	(4)委員(市町村会長)	17
8	教頭会会則	18~20
9	教頭会館所在地	21

1 活動方針

将来の予想が大変困難であるとともに多様に変化する社会にあって、学校教育によせられた国民の期待を実現していくことは、教育実践の場にある一人一人に課せられた大きな使命である。

また、各学校においては、学校現場における教育課題はもとより、新型コロナウイルス等感染症対策を視野に入れた教育活動の工夫や「業務改善」「働き方改革」等への対応が迫られている。

管理職としての立場を築いていく上で、学校長の経営に沿った明確な教育ビジョン、危機を察知できる先見性や洞察力、そして常に的確な対応ができる課題解決力などが重要になってくると考える。

そこで、県公立小・中学校教頭会は、会員の緊密な連絡、協調を図りながら、自らの職責感を高め教頭の職務を遂行していかねばならない。さらに、教育専門職としての教職員の資質向上及び教育諸条件の改善等に関する課題の解決に努力し、本県教育の充実振興を図っていく必要がある。

そのために、次の方針で活動する。

- (1) 児童生徒に「生きる力」を育む学校教育の推進に努める。
- (2) 研修活動を積極的に推進し、教頭としての資質の向上に努める。
- (3) 本会の組織、機能を活性化し、会員相互の信頼を深め、連帯意識の高揚を図る。
- (4) 教育諸機関・団体との連携を図り、諸活動を積極的に推進する。

2 活動内容

- (1) 第55回鹿児島県公立小・中学校教頭会研究大会の充実を図る。
- (2) 令和4年度開催の第62回九州地区公立学校教頭会研究大会鹿児島大会に向けた準備を進める。
- (3) 組織活動としての地区研修会及び市町村ブロック別研究会を充実し、会員の意識の高揚を図る。
- (4) 情報収集に努めるとともに会報を発行し、活発な広報活動を展開する。
- (5) 管理職としての教頭の処遇改善に向けて、調査活動及び要請活動を行う。
- (6) 全国公立学校教頭会、九州地区公立学校教頭会、県連合校長協会及びその他教育関係機関との連携を密にする。

1 活動方針

- (1) 第55回鹿児島県公立小・中学校教頭会研究大会に向けて、準備を滞りなく行うとともに、当日のスムーズな大会運営に努める。
- (2) 教頭会運営の総合的な企画と積極的な活動を推進する。
- (3) 各部活動の連絡調整を図る。
- (4) 事務局と連携し、渉外活動を推進する。
- (5) 令和4年度以降の県教頭会の運営計画を策定する。
- (6) 自主監査及び定期監査を実施し、運営活動資金の効果的運用を期す。

2 活動内容

- (1) 鹿児島県公立小・中学校教頭会研究大会の企画・運営
- (2) 役員会、委員会・代議員会、研修部長会等の招集
- (3) 教頭会年間活動計画の作成及び運営活動資金の計画・検討の実施
- (4) 各地区教頭会との連携、情報交換
- (5) 九州地区教頭会、全国教頭会との連携
- (6) 県教委や県校長協会等各種団体との連携強化
- (7) 学校の統廃合の動向把握と組織の見直し
- (8) 予算編成と自主監査（年3回）定期監査（年1回）の実施

3 年間活動

月	内 容	
4	年間活動計画の集約と策定、予算編成 新任会員への案内 役員会((3日、17日)運営	関係機関との連携 研究大会開催要項の検討
5	役員会(1日)、総務部会、委員会(11日)の運営 地区研修部長研修会や提言者打合会(19日)運営 会費徴収依頼	研究大会運営計画の検討
6	役員会(5日)、総務部会の運営 全公教総会(オンライン)(4日) 九公教代表者会(25日)	大会運営計画の確認 全公教・九公教との連携
7	役員会(3日)、総務部会の運営 提言者等打合会(6日)運営 会費徴収	
8	役員会(7日)、市教頭会との連絡会(17日)の運営 県大会運営計画の作成、自主監査 全国教頭会研究大会佐賀大会(3、4日) 【オンライン】	全公教・九公教研究大会佐賀大会 への参加(オンライン) 県研究大会の諸準備 県大会の仕事分担・進捗確認
9	役員会(4日)、総務部会の運営 校長協会との連絡会(8日)全公教理事会(3日) 県研究大会指導助言者依頼	県研究大会の諸準備 各機関との連絡・調整
10	役員会(2日)、総務部会の運営 大会要項印刷・発送	
11	研究大会準備, 事前打合せ会(16日) 第55回県教頭会研究大会(17、18日) 九公教代表者会(22日)	
12	役員会(4日)の運営 全公教第2回理事会(10日) 全国教頭会理事会(11日) 自主監査(25日)	県研究大会のまとめ
1	役員会(15日)、総務部会の運営 代議員会運営計画 九公教事務引継ぎ会(21日)	令和3年度の活動のまとめ
2	役員会(11日)、総務部会の運営、代議員会(2日)の 運営 全公教中央研修大会(10日)【オンライン】	令和4年度活動予定作成
3	役員会(26日)運営、全国教頭会理事会(4日) 監事監査(13日) R3年度反省、R4年度活動計画立案監事監査	

1 活動方針

- (1) 県研究大会に向けて研究体制を確立し、組織的、効果的な研究の推進を図る。
- (2) 会員の総力による第55回県教頭会研究大会の充実を図る。
- (3) 研究大会の研究成果を広く県内各地区に還元するとともに、さらに新しい視点から組織的・累積的な研究の推進を図る。
- (4) 地区・市町村段階における会員の組織的・主体的な研究活動を推進する。
- (5) 県教育委員会・市町村教育委員会との密接な連携を図る。

2 活動内容

- (1) 教頭の今日的課題の把握と研究の推進
- (2) 第55回県教頭会研究大会の開催
- (3) 各地区の研究推進と成果の集約
- (4) 地区研修部長会の開催（5月、2月）
- (5) 研究の評価と累積的研究の深化
- (6) 令和4年度以降の研修体制の推進
- (7) 全国大会及び九州大会への積極的な参加

3 年間活動

月	内 容	
4	研修部会 各地区提言者原稿依頼 研究主題設定	研修部年間活動計画作成 委員会資料作成 県大会分科会運営計画の検討 司会者・提言者等の連絡調整
5	研修部会 委員会(11日) 地区研修部長研修会並びに提言者打合せ会(19日)	分科会提言者集約 分科会運営計画の作成 全国大会参加申し込み
6	第1回九公教代表者会(25日) 研修部会	県大会分科会計画内容について の検討
7	第1回全国教頭会研究部長会(9日) 提言者・指導者打合せ会(6日)	県大会の進め方についての 検討
8	第63回全国公立学校教頭会研究大会・第61回九公教 研究大会佐賀大会(3,4日) 研修部会 市教頭会との連絡会(17日)	大会提言原稿締切(25日) 参加分科会締切
9	県連合校長協会との連絡会(8日) 研修部会	提言原稿入稿(9日) 提言原稿校正
10	研修部会	県大会最終打合せ(分科会運 営等) 研究誌編集・参加者名簿作成 研究誌印刷・発送
11	第2回九公教代表者会(22日) 第54回県教頭会研究大会(17、18日)	県大会の成果と課題集約 九州大会参加
12	第2回全国教頭会研究部長会(2日) 研修部会 大会報告誌編集	大会報告誌校正
1	研修部会 令和4年度研究推進計画検討	
2	代議員会・地区研修部長研修会(2日) 研修部会 全国教頭会中央研修大会(10日)	令和3年度研修のまとめ
3	研修部会	令和4年度研修計画作成

1 活動方針

- (1) 教頭会の組織・運営や教頭の処遇改善に関する調査活動を行い、会員への情報提供を通して会員の資質向上に努める。
- (2) 全国・各都道府県の調査資料の収集・整理を図る。
- (3) 関係諸機関・団体との連携を図る。
- (4) 「会報」及び「速報」の発行と内容の一層の充実に努める。
- (5) 新県教頭会HPの周知と効果的な運用に努める。

2 活動内容

- (1) 教頭会名簿の整理
- (2) 教頭の処遇改善・職務内容等に関する諸調査の実施
- (3) 要請活動のための資料の収集と整理及び広報
- (4) 「会報」、「教頭会要覧」、全国・九州大会の「速報」のHPへ掲載
- (5) 関係諸機関、団体との連絡会の実施

3 年間活動

月	内 容	
4	調査・広報部会 教頭会名簿作成依頼	年間活動計画作成 会報編集計画作成 調査内容の検討 名簿作成依頼文書の送付
5	調査・広報部会（全国教頭会報告資料作成） 「会報1号」原稿の準備・依頼 「教頭会要覧」の編集とHPへの掲載	会員名簿の作成 全公教調査依頼 「会報」1号原稿依頼発送
6	調査・広報部会（名簿の整理、会報1号の検討） 「会報1号」原稿編集作業 HP運営委員会①	教頭会名簿の作成 「会報1号」の原稿集約 HPの内容整理・検討
7	全国要請推進部長会（要請活動等） 「全国・九州大会（佐賀）」速報の原稿依頼	要請活動の内容検討 「会報1号」のHP掲載 各大会の速報の原稿依頼発送
8	調査・広報部会（諸調査集計の整理・分析検討） 県校長協会との連絡会 「全国・九州大会」速報の原稿集約と編集	全公教調査の分析 校長協会との連絡会資料作成 速報の原稿集約
9	「全国大会・九州大会」の速報の原稿編集 HP運営委員会②	速報の原稿を編集・校正 全国・九州大会速報HP掲載
10	調査・広報部会（会報2号の構想検討） 県研究大会準備	「会報2号」原稿依頼発送 駐車場・会場受付等の準備
11	調査・広報部会（県研究大会に向けての準備）	県研究大会まとめ編集
12	調査・広報部会（県研究大会のHP準備） 「会報2号」の原稿依頼	県研究大会HP掲載の準備 「会報2号」原稿依頼発送
1	調査・広報部会（県大会HP 会報2号編集） 「会報2号」の原稿集約・編集	県研究大会のHP掲載
2	令和3年度の反省・まとめ HP運営委員会③	「会報2号」のHP掲載 年度末のHPの整理
3	令和4年度活動計画作成	今年度の反省まとめ 次年度への引き継ぎ

	行 事 名	期 日	場 所
1	第1回委員会(市町村教頭会長)	令和3年5月11日(火) 14:00~	市町村自治会館
2	第1回地区研修部長研修会 第1回提言者打合せ会	令和3年5月19日(水) 14:00~	市町村自治会館
3	第2回提言者、 指導助言者打合せ会	令和3年7月6日(火) 14:00~	市町村自治会館
4	第55回鹿児島県公立小・中学校 教頭会研究大会	令和3年11月17日(水) 全 体 会	ホテルウェルビュー
		11月18日(木) 分 科 会	ホテルウェルビュー ホテルマリンパレス アートホテル
5	代議員会(各地区教頭会長) 第2回地区研修部長研修会	令和4年2月2日(水) 14:00~	ホテルウェルビュー

第61回九州地区 公立学校教頭会研究大会	令和3年8月3日(火)~ 8月4日(水)	佐賀県佐賀市
第63回全国公立学校 教頭会研究大会	令和3年8月3日(火)~ 8月4日(水)	佐賀県佐賀市

*全国大会及び九州大会は今年度はオンライン大会とする。

主催

鹿児島県公立小・中学校教頭会

後援(予定)

鹿児島県教育委員会
鹿児島県市町村教育委員会連絡協議会
鹿児島県連合校長協会
公益社団法人日本教育会

期日

令和3年11月17日(水)・18日(木)

会場

全体会(1日目)
ホテルウェルビューかごしま
分科会(2日目)
ホテルウェルビューかごしま・ホテルマリンパレス
・アートホテル鹿児島

研究主題

「未来を生きる力を育む 魅力ある学校づくり」

2年目

日程

1日目(全体会)

2日目(分科会)

令和3年11月17日(水)		令和3年11月18日(木)	
12:20～13:00	受付 ▷40	8:30～9:15	受付 ▷40
13:00～13:10	準備 ▷10	9:15～9:25	開会 ▷10
13:10～13:50	開会行事 ▷40	9:25～10:45	提言1 ▷25 質疑応答 ▷10 グループ協議 ▷40 全体発表 ▷5
13:50～14:10	事業説明 ▷20	10:45～11:00	準備 ▷15
14:10～14:20	準備 ▷10	11:00～12:10	提言2 ▷25 質疑応答 ▷10 グループ協議 ▷30 全体発表 ▷5
14:20～15:50	講演 ▷90	12:10～13:10	昼食・準備 ▷60
15:50～16:20	閉会行事 ▷30	13:10～14:20	提言3 ▷25 質疑応答 ▷10 グループ協議 ▷30 全体発表 ▷5
16:20～16:50	分科会 事前打ち合わせ会 ▷30	14:20～14:50	指導助言 ▷30
		14:50～15:05	準備 ▷15
		15:05～15:55	当面する課題 ▷50
		15:55～16:05	閉会 ▷10

全体会会順

開会行事

1. 開会のことば
2. 国歌斉唱
3. 開会のあいさつ
4. 祝辞
 - 鹿児島県教育委員会教育長
 - 鹿児島県連合校長協会会長
5. 祝電披露
6. 研究経過報告
7. 日程説明
8. 閉会のことば

講演

- 演題 ----- 未定
講師 ----- 高谷哲也 氏（鹿児島大学教育学部准教授）

閉会行事

1. 開会のことば
2. 黙とう
3. 大会宣言
4. 閉会のあいさつ
5. 閉会のことば

研究主題 「未来を生きる力を育む 魅力ある学校づくり」(第12期)

期 日 令和3年11月17日(水)・18日(木)

場 所 全体会：ホテルウェルビュー

分科会：ホテルウェルビュー、マリンパレス、アートホテル鹿児島

【○は九州、全国大会提言】

課題	分科会	課題内容	提言地区	提言者	司会者	記録者
1	1 A	教育課程に関する課題	大 隅 (小)	川野真早志 (西俣小)	中水 一元 (鶴峰小)	谷 美和 (大黒小)
			鹿 市 (小)	野間 義信 (西谷山小)	宇治野祐樹 (錦江台小)	安樂 強 (和田小)
			南 薩 (中)	池川 誠 (川辺中)	森 謙次 (大丸小)	馬場 章子 (清水小)
	1 B			中山 克彦 (始良小)	久木崎 敢 (西始良小)	福倉 遵 (漆小)
			北 薩 (小)	向井理恵子 (蔵之元小)	野口 浩二 (川床小)	中山 大樹 (鷹巣小)
			大 島 (中)	当田 進一 (龍南中)	米満 康弘 (大勝小)	原田 真一 (戸口小)
2	2	子どもの発達に関する課題	鹿 市 (小)	中野 善文 (黒神小)	持留 将雄 (桜洲小)	上床 研三 (東桜島小)
			北 薩 (小)	金ヶ江俊春 (水引小)	井上 智司 (育英小)	坂下 泰洋 (城上小)
			熊 毛 (中)	金丸 正志 (中央中)	深田健太郎 (宮浦小)	前鶴友文 (岳南中)
3	3	教育環境整備に関する課題	○鹿市 (中)	田島 久仁 (河頭中)	田中 仁 (坂元中)	池田 圭一 (郡山中)
			南 薩 (小)	岩戸 孝夫 (山川小)	平川 淳一 (山川中)	中村 宣規 (開聞中)
			大 島 (小)	久保 昌意 (馬根小)	小倉 剛 (犬田布中)	下之藪由美 (鹿浦小)
4	4	組織・運営に関する課題	大 島 (小)	上村 直 (大川小中)	村山 明啓 (小湊小)	原田 英次 (朝日小)
			大 隅 (小)	馬場 智也 (大隅北小)	岩下健一郎 (大隅南小)	田中かおり (笠木小)
			始良・伊佐 (中)	西 秀幸 (吉松中)	高瀬 信幸 (栗野中)	上山 憲一 (菱刈中)
5	5 A	教職員の専門性に関する課題	鹿 市 (小)	川畑 真英 (坂元台小)	福永 秀樹 (西田小)	廣田 昭弘 (坂元小)
			始良・伊佐 (小)	松澤 亮二 (小浜小)	伊東 智志 (宮内小)	巻木 美帆 (中福良小)
			大 島 (中)	三宅達郎 (田検中)	野元 剛二 (田検小)	小山 繁 (大和中)
	5 B		鹿児島 (小)	岩崎 雅彦 (美山小)	牧野 忠彰 (鶴丸小)	林 雅也 (伊作田小)
			北 薩 (小)	川崎 真吾 (市比野小)	祝原 佳苗 (黒木小)	上国料 豊 (蘭牟田小)
			始良・伊佐 (中)	花田 豊 (舞鶴中)	小田 光二 (舞鶴中)	末吉 公寿 (牧之原中若駒分校)

分科会	課題内容	指導助言者	分科会責任者	本部世話係	分科会会場	人数
1 A	教育課程に関する課題	県教育庁義務教育課 主任指導主事 別枝 昌仁		大石 典史 (谷山小)	アートホテル	100
		県教育庁義務教育課 指導主事 峯元 濟年		吾孫子公美 (吉野中)	桜島	
1 B		県教育庁義務教育課 指導主事 青山 智宏		有村 重輝 (中洲小)	アートホテル	100
		県教育庁義務教育課 指導主事 大迫 勝則		中山 新一 (紫原小)	薩摩大隅	
2	子どもの発達に関する課題	県教育庁人権同和教育課 指導主事 黒川 周一		西 康隆 (清和小)	サンロイヤル ホテル	100
		県教育庁義務教育課 主任指導主事 脇 博美		竹下 洋一 (附属中)	マリナーホールA	
3	教育環境整備に関する課題	県教育庁社会教育課 社会教育主事兼専門員 谷山直矢		五反田新一 (明和小)	マリナーパレス ホテル	100
		県教育庁義務教育課 指導主事 戸川 浩介		上江洲洋志 (附属小)	マリナーホールB	
4	組織・運営に 課題に関する	県教育庁教職員課 専門員 上 拂 博文		神田 圭 (吉野小)	ホテル ウェルビュー	100
		県教育庁教職員課 主幹 前 保 廣		近藤 陽介 (緑丘中)	潮騒①	
5 A	教職員の専門性に関する課題	県教育庁教職員課 専門員 原田 浩毅		永田 洋一 (桜峰小)	ホテル ウェルビュー	99
		県教育庁教職員課 主幹 溜 清弘		福 雅彰 (甲南中)	潮騒②	
5 B		県教育庁教職員課 主査 福元 浩子		木村 忠宏 (広木小)	ホテル ウェルビュー	99
		県教育庁教職員課 主幹兼小中学校人事係長 山元 卓也		加藤 晃一 (谷山北中)	潮騒③	

1. 本会計予算書

単位：円

項目	3年度予算額(A)	2年度予算額(B)	増減(A-B)	備考
1 繰越金	10,390,273	9,544,415	845,858	前年度からの繰越金
2 会費	14,588,200	14,650,900	△62,700	20,900円×698名
3 負担金	4,257,800	4,276,100	△18,300	6,100円(全公教4,600円、九公教1,500円)×698名
4 助成金	360,000	360,000	0	弘済会200,000円、日本教育会160,000円
5 雑収入	50,000	50,000	0	預金利息、通信費補助(全公教)
合計	29,646,273	28,881,415	764,858	

項目	3年度予算額(A)	2年度予算額(B)	増減(A-B)	備考
1 会議費	2,500,000	2,300,000	200,000	
7 委員会費	1,000,000	1,000,000	0	委員会(5月)、代議員会旅費(2月)、会場費等
イ 研修会費	400,000	300,000	100,000	地区研修部長会旅費(5月、2月)、会場費(2回)
ウ 役員会費	1,100,000	1,000,000	100,000	役員会、各部会、監査等会議費・旅費
2 研究大会費	7,250,000	5,500,000	1,750,000	
7 謝金	200,000	200,000	0	講演講師、表紙絵、祝辞者
イ 旅費	1,500,000	1,000,000	500,000	提言者打合せ会旅費(2回)、指導助言者旅費(2回)
ウ 資料費	500,000	500,000	0	研究大会機器使用料、写真代
エ 借損料	2,500,000	1,500,000	1,000,000	研究大会会場使用料、提言者等打合せ会場費、駐車場借り上げ費
オ 九提言補助者費	50,000	50,000	0	全国・九州大会提言補助者補助(佐賀大会)
カ 賃金	50,000	50,000	0	駐車場警備員賃金
キ 会議費	1,000,000	1,000,000	0	研究大会参加者昼食代、提言者打合せ会茶菓代
ク 消耗品費	300,000	300,000	0	分科会運営消耗品費、立看板、横幕、懸垂幕等代
ケ 印刷製本費	1,000,000	800,000	200,000	大会要項印刷代
コ 通信運搬費	150,000	100,000	50,000	大会要項発送・配布料
サ 九州大会参加費	0	0	0	
3 事務費	1,200,000	1,100,000	0	
7 文具備品費	500,000	500,000	0	文具備品代、消耗品、コピー料金、リース料金、用紙・封筒代
イ 通信費	600,000	500,000	100,000	郵送料、電話料、NTTコミュニケーション料金、振込料
ウ 印刷費	100,000	100,000	0	封筒印刷代
4 人件費	4,900,000	4,850,000	50,000	事務局職員2名給料、通勤手当、賞与
5 旅費	1,000,000	2,000,000	△1,000,000	全国・九州大会旅費
6 補助費	2,000,000	2,800,000	△800,000	地区研修補助費(70,000円×9地区)、全国・九州大会参加料
7 活動対策費	1,500,000	1,500,000	0	九公教、県教委、校長協会、市教委等との連絡会議費、HP更新料、役員活動費
8 慶弔費	300,000	250,000	50,000	退職者・退会役員感謝状、浄書代、記念品代及び香典・供花等代
9 負担金	4,259,560	4,277,860	△18,300	6,100円(全公教4,600円、九公教1,500円)×698名、振込料金1760円
10 福利厚生費	600,000	600,000	0	厚生年金保険料、健康保険料(いずれも事業主負担は半分)
11 雑費	200,000	200,000	0	役員会駐車場謝礼、協賛金、消耗品費
12 退職手当引当金	273,000	273,000	0	事務局職員の退職積立金
13 予備費	3,663,713	3,230,555	433,158	
合計	29,646,273	28,881,415	764,858	

2. 令和3年度教頭会館運営活動会計予算書

項目	3年度予算額	2年度予算額	増減	備考
1 前年度繰越金	555,828	424,010	131,818	
2 新会員拠出金	575,000	575,000	0	5,000円×115名
3 全公教拠出金	684,000	690,000	△6,000	6,000円×114名
4 維持管理費等 ^よ	0	0	0	補填
5 雑収入	100	100	0	利息
合計	1,814,928	1,689,110	125,818	

項目	3年度予算額	2年度予算額	増減	備考
1 諸税金	300,000	300,000	0	固定資産税、法人等市民税、県民税等
2 運営諸費	250,000	250,000	0	電気代、ガス代、水道代等
3 決算申告手数料	125,000	120,000	5,000	決算申告手数料、代表者変更手数料
4 維持補修費	50,000	50,000	0	
5 全公教拠出金	684,880	690,880	△6,000	6,000円×114名、振り込み料880円
6 雑費	50,000	50,000	0	
7 予備費	355,048	285,748	126,818	
合計	1,814,928	1,689,110	125,818	

3. 令和3年度教頭会館維持管理費予算書

項目	3年度予算額	2年度予算額	増減	備考
1 繰越金	5,592,468	5,238,448	354,020	
2 新任拠出金	342,000	345,000	△3,000	3,000円×115名
3 その他	500	500	0	利息
合計	5,934,968	5,583,948	351,020	

項目	3年度予算額	2年度予算額	増減	備考
1 会館運営費	0	0	0	
2 義援金、送料	0	0	0	
合計	0	0	0	

4. 退職手当積立金予算書

項目	3年度予算額	2年度予算額	増減	備考
1 繰越金	1,691,515	1,983,689	△292,174	
2 積立金	273,000	273,000	0	事務職員2人の1ヶ月給料分
3 その他	200	200	0	利息
合計	1,964,715	2,256,889	△292,174	

1 本部役員

(◎部長、○副部長)

役員名	氏名	勤務校	電話番号	FAX番号
会長	永田大作	田上小	255-6105	255-6106
副会長	加藤晃一	谷山北中	264-2613	264-3392
副会長	川畑めぐみ	西谷山小	267-0451	267-0452
副会長 (鹿児島・南薩・北薩・熊毛)	真茅孝洋	米ノ津中	0996-67-1055	0996-67-4530
副会長 (始良伊佐・大隅・大島)	芝隆志	国分小	0995-45-0040	0995-46-2204
総務部	◎中山新一	紫原小	251-1323	251-1326
	○吾孫子公美	吉野中	243-2584	243-2585
	西康隆	清和小	267-7272	267-7273
	五反田新一	明和小	281-2724	281-2725
研修部	◎中村貞義	吉田北中	295-2152	295-2388
	○木村忠宏	広木小	264-7244	264-7246
	永田洋一	桜峰小	293-2005	293-3075
	神田圭	吉野小	243-2581	243-2582
	上江洲洋志	附属小	285-7961	285-7961
	竹下洋一	附属中	285-7931	285-7950
調査・広報部	◎大石典史	谷山小	268-4175	268-4176
	○近藤陽介	緑丘中	243-7320	243-7326
	有村重輝	中洲小	253-9181	253-9182
	福雅彰	甲南中	254-9155	254-9156
監事(鹿児島市)	高橋洋逸	南方小	298-7012	298-7615
監事 (鹿児島・南薩・北薩・熊毛)	西園咲子	照島小	0996-32-4446	0996-32-2051
監事 (始良伊佐・大隅・大島)	宮元康潤	帖佐中	0995-65-2021	0995-65-2074
事務局長	川野義博	教頭会事務局	226-8268	822-5580
事務局職員	榎本四郎	教頭会事務局	226-8268	822-5580

2 代議員 (地区会長)

番号	地区	市町村	氏名	学校名	学校電話番号
1	鹿市小	鹿児島市	高橋洋逸	南方小学校	099-298-7012
2	鹿市中	鹿児島市	小倉伸幸	南 中学校	099-251-6090
3	鹿児島	いちき串木野市	西菌咲子	照島小学校	0996-32-4446
4	南 薩	指宿市	平川淳一	山川中学校	0993-34-2131
5	北 薩	阿久根市	福満健二	折多小学校	0996-75-0162
6	始良・伊佐	霧島市	芝 隆志	国分小学校	0995-45-0040
7	大 隅	鹿屋市	山口幸三	串良小学校	0994-63-2034
8	熊 毛	西之表市	柳田健一	榕城小学校	0997-22-0010
9	大 島	奄美市	伊口裕喜	小宿中学校	0997-54-8830

3 地区研修部長

番号	地区	市町村	氏名	学校名	学校電話番号
1	鹿市小	鹿児島市	芝 智史	前之浜小学校	099-343-0004
2	鹿市中	鹿児島市	福島三鈴	東谷山中学校	099-268-1271
3	鹿児島	日置市	小林修一	上市来中学校	099-274-9645
4	南 薩	南さつま市	橋口和洋	内山田小学校	0993-52-2489
5	北 薩	薩摩川内市	金ヶ谷俊春	水引小学校	0996-26-2004
6	始良・伊佐	始良市	宮元康潤	帖佐中学校	0995-65-2021
7	大 隅	大崎町	福元親視	中沖小学校	099-477-0710
8	熊 毛	西之表市	笠置倫敬	国上小学校	0997-28-0001
9	大 島	奄美市	前野剛志	奄美小学校	0997-52-0155

4 委員(市町村会長)

番号	地区	市町村	会員数	氏名	学校名	学校 電話番号
1	鹿市 (134)	鹿市小	90	高橋洋逸	南方小学校	099-298-7012
2		鹿市中	44	小倉伸幸	南 中学校	099-251-6090
3	鹿児島 (47)	日置市	23	大迫 誠	花田小学校	099-296-2149
4		いちき串木野市	13	西菌咲子	照島小学校	0996-32-4446
5		三島村	4	波戸三幸	三島竹島学園	09913-2-2002
6		十島村	7	新田義明	平島小学校	09912-2-2031
7	南薩 (59)	枕崎市	8	諏訪賢志	桜山小学校	0993-72-9883
8		指宿市	14	平川淳一	山川中学校	0993-34-2131
9		南さつま市	17	宇都宮義彰	大浦小学校	0993-62-2008
10		南九州市	20	市来 宏	松ヶ浦小学校	0993-86-2004
11	北薩 (94)	阿久根市	12	福満健二	折多小学校	0996-75-0162
12		出水市	21	真茅孝洋	米ノ津中学校	0996-67-1055
13		薩摩川内市	40	丸山英児	川内北中学校	0996-23-4164
14		さつま町	10	坂元正人	佐志小学校	0996-53-0510
15		長島町	11	宮村雄一郎	川床中学校	0996-87-0136
16	始良 伊佐 (98)	霧島市	51	芝 隆志	国分小学校	0995-45-0040
17		伊佐市	16	和田哲也	牛尾小学校	0995-22-0264
18		始良市	24	宮元康潤	帖佐中学校	0995-65-2021
19		湧水町	7	朝倉 寛	吉松小学校	0995-75-2008
20	大隅 (122)	鹿屋市	37	山口幸三	串良小学校	0994-63-2034
21		垂水市	8	今村 圭	垂水中央中学校	0994-32-0078
22		曾於市	23	中山幸治	岩北小学校	0986-76-1614
23		志布志市	21	内 芳文	潤ヶ野小学校	099-479-1314
24		大崎町	7	福元親視	中沖小学校	099-477-0710
25		東串良町	3	徳重裕成	柏原小学校	0994-63-8504
26		錦江町	8	川邊洋佑	田代中学校	0994-25-2006
27		南大隅町	4	山村 光	神山小学校	0994-24-2015
28		肝付町	11	福永和也	高山中学校	0994-65-2571
29	熊毛 (40)	西之表市	11	柳田健一	榕城小学校	0997-22-0010
30		中種子町	8	新留洋智	星原小学校	0997-27-7007
31		南種子町	9	大山昭二	中平小学校	0997-26-0291
32		屋久島町	12	深田健太郎	宮浦小学校	0997-42-0017
33	大島 (104)	奄美市	28	伊口裕喜	小宿中学校	0997-54-8830
34		大和村	3	小山 繁	大和中学校	0997-55-8010
35		宇検村	5	出口正宣	久志小中学校	0997-67-6133
36		瀬戸内町	10	碓山信行	古仁屋中学校	0997-72-0076
37		龍郷町	8	米倉克彦	秋名小学校	0997-62-4102
38		喜界町	3	松岡高史	早町小学校	0997-66-0004
39		徳之島町	12	中崎裕樹	花徳小学校	0997-84-0063
40		天城町	7	永田秀幸	天城中学校	0997-85-2281
41		伊仙町	11	園田泰浩	伊仙中学校	0997-86-2014
42		和泊町	6	日置正斉	和泊小学校	0997-92-0004
43		知名町	7	水枝谷 琢	知名小学校	0997-93-2063
44		与論町	4	今村祐子	与論小学校	0997-97-2241
計	698人	計	698			

第1章 総則

- 第1条 本会は、鹿児島県公立小・中学校教頭会と称する。
- 第2条 本会の事務局は、鹿児島市錦江町2-16 鹿児島県公立小・中学校教頭会館におく。
- 第3条 本会は、教頭としての研修を深め、緊密に連絡協調して一体となり、本県教育の振興に寄与することを目的とする。
- 第4条 本会は、その目的達成のため、次の事業を行う。
- 1 教頭職としての研修に関する事。
 - 2 会員相互の連絡提供に関する事。
 - 3 処遇の改善に関する事。
 - 4 その他目的達成に必要な事項に関する事。

第2章 組織

- 第5条 本会は、本県の公立小・中・義務教育学校の教頭をもって組織する。

第3章 役員

- 第6条 本会には、次の役員をおく。
- 1 会長 1名
 - 2 副会長 4名(鹿市小1名、鹿市中1名、薩摩・熊毛1名、大隅・大島1名)
 - 3 専門部員(総務、研修、調査・広報)若干名
 - 4 監事 3名(鹿市1名、薩摩・熊毛1名、大隅・大島1名)
- 第7条 役員任期は1か年とする。ただし、再選を妨げない。
- 第8条 役員は委員会の承認を得て決定する。
- 第9条 役員は任務は次のとおりとする。
- 1 会長は本会を代表して会務を掌る。
 - 2 副会長は会長を補佐し、会長事故あるときはその代理をなす。
 - 3 専門部員は各専門部活動の企画・立案・推進に当たる。
 - 4 監事は本会の会計を監査する。
- 第10条 本会の運営のために次の機関をおく。
- 1 委員会
 - 2 代議員会
 - 3 地区研修部長会
 - 4 役員会
 - 5 専門部会

第11条 各機関の任務は次のとおりとする。

- 1 委員会は、本会の議決機関とし、鹿児島市2名、その他の市町村各1名の委員と役員をもって構成し、年1回開き次の事項を審議する。
ただし、必要に応じ臨時に委員会をもつことができる。
 - ア 役員の承認
 - イ 会務報告・事業計画・予算決算審議決定
 - ウ 会則の変更承認
 - エ 本会の目的達成のための重要事項の審議決定
- 2 代議員会は、鹿児島市2名、及び地区会長と役員で構成し、必要に応じて開き、本会の運営執行に関する事項を審議する。
- 3 地区研修部長会は、各地区の研修部長と役員で構成し、地区研修並びに研究大会の推進に関する事項を審議する。
- 4 役員会は、会務の執行に当たる。
- 5 委員会、代議員会、地区研修部長会、役員会、専門部会は会長が招集する。
- 6 専門部会の活動内容は次のとおりとする。
 - ア 総務(企画・運営・連絡調整・渉外・財務運営)
 - イ 研修(研究大会・研究誌の発行・会員研修)
 - ウ 調査・広報(会誌・会報・速報の発行・諸調査)
- 7 会長は必要に応じて拡大専門部会を設けることができる。拡大専門部会については別に定める。

第4章 会計

第12条 本会の経費は会費その他の収入をもって充てる。会費は委員会で決定する。

第13条 本会の会計年度は毎年4月1日にはじまり、翌年3月31日におわる。

第5章 事務局

第14条 本会の会務を処理するため、事務局をおく。

- 1 事務局に事務局長及び事務職員をおき、会長が任命する。
- 2 事務局内規は附則第1項による拡大専門部会に委任する。

附 則

1 拡大専門部会内規

拡大専門部会は会長・副会長・各専門部長と会長委嘱の委員若干名で構成し、必要に応じて開く。

2 慶弔、表彰内規

この内規は、会員が次の各号に該当する場合適用する。

- (1) 会員死亡の場合は、香典・供花を贈って弔意を表す。
- (2) 会長として1年以上、会の運営に尽力し、その役職を退く場合は、感謝状ならびに記念品を贈り、感謝の意を表す。
- (3) 代議員および役員として、継続して3年以上その職にあり、会の運営に尽力し、その役職を退くとき、および会員として特別な功績があると認められた場合は、感謝状ならびに記念品を贈り、感謝の意を表す。
以上の執行は、役員会で決定し、代議員会に報告する。
- (4) この内規は、事務局職員にも適用する。

3 この会則は昭和45年5月23日から実施する。

- ・昭和58年4月1日から一部改正
- ・昭和63年4月1日から一部改正(第2条他)
- ・平成元年4月1日から一部改正(第11条)
- ・平成元年5月20日から一部改正(第11条)
- ・平成4年3月7日から一部改正(第14条)
- ・平成15年2月5日から一部改正(第2条)
- ・平成18年5月12日から一部改正(第11条)
- ・平成19年2月23日から一部改正(第11条)
- ・平成20年4月1日から一部改正(第11条)
- ・平成21年5月15日から一部改正(第11条)
- ・平成26年4月1日から一部改正(第6条、8条、11条)
- ・令和元年5月9日から一部改正(第5条)

所在 〒892-0836
鹿児島市錦江町2-16 鹿児島県公立小・中学校教頭会館

電話 099(226)8268

FAX 099(822)5580

E-MAIL ksth146@estate.ocn.ne.jp

所在地 (地図)

